

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

МБДОУ № 30 «Елочка» БМР РТ

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 24.02.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей

МБДОУ № 30 «Елочка» БМР РТ (наименование
дошкольного образовательного учреждения)

_____/ И.Н. Митрофановой
подпись расшифровка подписи

Приказ № 13-од от 24.02.2025 г.

с учетом мнения родителей

ПОРЯДОК

**учёта мнения Совета Родителей (законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей
(законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 30 «Елочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 30 «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регламентирует процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей
- 1.3. В целях учёта мнения Родителей создаётся Совет Родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет Родителей). Деятельность Совета Родителей регулируется отдельным Положением о Совете Родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.5. С целью ознакомления Родителей с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

II. Регламент Порядка рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей с Советом Родителей

2.1. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет Родителей.

2.2. Совет Родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет Родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет Родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета Родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителями и др.

2.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их Родителей могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их Родителей и др.

III. Конфликт интересов Родителей (законных представителей)

3.1. В случае возникновения конфликта интересов Родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в области образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении.

3.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности заведующего Учреждением и Родителей при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- 4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей.
- 4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности Учреждения.
- 4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения.
- 4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий Учреждением обязан:

- 4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних детей.
- 4.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.
- 4.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения Совет Родителей.

4.3. Совет родителей имеет право:

- 4.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).
- 4.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей обязан:

- 4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 4.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом Совете Собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения
- 5.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Порядка автоматически утрачивает силу.

